



فراخوان همکاری برای تهیه دستورالعمل نظارت و پیگیری درمان (SFAT) HIV/AIDS

برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت، در راستای فعالیت های پروژه صندوق جهانی مبارزه با ایدز، سل و مالاریا در نظر دارند تهیه دستورالعمل نظارت و پیگیری مراقبت و درمان HIV/AIDS را طی قراردادی به فرد واجد شرایط واگذار نموده و بدینوسیله از افراد علاقمند دعوت می نمایند مدارک مورد نیاز را تا ساعت چهار بعد از ظهر روز چهار مهر ماه سال هشتاد و هفت (Sep 25, 2008) به آدرس زیر ارسال نمایند:

تهران - درووس - بلوار شهرزاد - پلاک 39 - دفتر برنامه توسعه سازمان ملل - امور قرار دادها و خرید

شرح کار:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

حداقل مشخصات مورد نیاز افراد متقاضی:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

مدارک مورد نیاز:

۱. رزومه: مشخصات فردی، شرح کامل تحصیلات و سوابق شغلی و سایر فعالیت های مربوطه با ذکر تاریخ
۲. حداقل یک نمونه از کارهای قبلی مرتبط (کپی کامل)
۳. طرح پیشنهادی: در دو صفحه تایپ شده روش پیشنهادی اجرای کار شامل سرفصل های زیر (لطفا برای تکمیل طرح پیشنهادی قبلا شرح کار - **Terms of Reference** - را مطالعه فرمایید):
 - انگیزه فردی شما برای اجرای این طرح (در یک پاراگراف)
 - سوابق و پیشینه آشنایی شما در زمینه بهداشت، سلامت و مراقبتهای بیماری ایدز و سایر موارد مربوط (در حداکثر دو پاراگراف)
 - روش اجرای کار



۴. جدول زمانی پیشنهادی: لطفا جدول زمانی در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. توجه فرمایید که کل زمان در نظر گرفته شده برای اجرای کار ۳ ماه می باشد. قبل از تهیه لطفا بخش **Detailed Responsibilities** در **Terms of Reference** ضمیمه را مطالعه فرمایید.

۵. پیشنهاد مالی: لطفا پیشنهاد مالی در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. خواهشمندیم پیشنهاد مالی با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها از جمله سفر های احتمالی مورد نیاز برای انجام کار (در صورت نیاز دقیقا ذکر شود)، هزینه های ارتباط مثل تلفن و اینترنت ، تایپ ، کپی و غیره باشد. لطفا توجه فرمایید قیمت پیشنهادی شما یکی از فاکتور های مهم در انتخاب مناسب ترین پیشنهاد است. به عبارت دیگر قیمت پیشنهادی کمتر دارای امتیاز بیشتری در بررسی پیشنهاد ها می باشد.

نحوه ارسال مدارک:

- لطفا کلیه مدارک درخواست شده را در پاکت در بسته قرار دهید و قبل از تاریخ قید شده به این دفتر ارایه فرمایید.
- لطفا نام و نام خانوادگی و امضای شما روی تمام صفحات مدارک درج گردد.
- لطفا نام و نام خانوادگی شما و عبارت "مدارک مربوط به پیشنهاد تهیه دستورات عمل نظارت و پیگیری مراقبت و درمان **HIV/AIDS** - کد: **O4o41a2**" روی پاکت قید گردد.

نحوه بررسی پیشنهادات شما:

لطفا توجه فرمایید که پیشنهادات شما با در نظر گرفتن تمام مدارک درخواست شده بررسی می گردد لذا خواهشمندیم مدارک به صورت کامل ارسال شوند.

کمیته متشکل از افراد مربوطه از مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت و برنامه توسعه سازمان ملل متحد پیشنهادات شما را بررسی می نماید. امتیاز تخصیص داده شده برای بررسی سوابق تحصیلی و کاری طبق رزومه ارسال شده ، نمونه های کارهای قبلی ، طرح پیشنهادی و جدول زمانی پیشنهادی شما دارای وزن ۷۰٪ بوده (رزومه و سوابق و تجربیات ۱۵٪ - نمونه کار قبلی ۲۰٪ - طرح پیشنهادی ۲۵٪ - جدول زمانی پیشنهادی ۱۰٪) و وزن بررسی پیشنهاد مالی شما ۳۰٪ می باشد. در نهایت قرارداد با متقاضی که موفق به کسب بیشترین مجموع امتیاز می شود منعقد خواهد شد.



نکات بسیار مهم:

- پیشنهادهاتی که پس از تاریخ قید شده در بالا دریافت کردند بررسی نخواهند گردید و به صورت در بسته به متقاضی بازگردانده می شوند.
- پیشنهادهاتی که شامل تمام موارد ذکر شده (در قسمت مدارک مورد نیاز) نباشند بررسی نخواهند گردید.
- پیشنهاد شما می بایست حداقل به مدت **90** روز معتبر باشد.
- طبق قوانین سازمان ملل متحد، برنامه توسعه سازمان ملل متحد با کارکنان دولت قرارداد منعقد نمی نماید مگر اعضا هیئت علمی دانشگاهها و یا افراد تحت مرخصی بدون حقوق (با ارایه مدارک و مستندات)
- به سوالات تلفنی در این زمینه پاسخ داده نخواهد شد. لطفا سوالات خود را به صورت کتبی به این دفتر (به آدرس بالا و یا شماره فکس **22869547**) ارسال فرمایید.
- برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت هیچگونه تعهدی در قبال هزینه های آماده سازی پیشنهادات، رد و یا قبول پیشنهادات و بستن قرارداد ندارند و کمیته بررسی به تشخیص خود می تواند پیشنهاد و یا پیشنهادهاتی را رد نموده و یا اقدام به دریافت اطلاعات بیشتری از پیشنهاد دهندگان نماید.
- در صورت هر گونه تغییر و یا تمدید در این فراخوان اطلاعات مربوطه در وب سایت **UNDP** (دفتر برنامه توسعه سازمان ملل متحد) به آدرس <http://www.undp.org.ir/procurement.aspx> منتشر خواهد شد بنابراین لطفا اطلاعات وب سایت بالا را مرتباً چک کنید.



Terms of Reference

Developing a Guideline for Supervision and Follow-up of AIDS Treatment

Work Plan Activity Code: O4o41a2

Sub-Recipient: Center for Disease Control, Ministry of Health

Main task:

Patient adherence to treatment is necessary to ensure that the treatment mitigates the patients. The patient must be taking every dose of the recommended treatment regimen. One certain way to ensure patient adherence to treatment is supervision and follow up of HIV Treatment (SFAT). This means that someone supports the patient during the course of treatment.

In order to produce a guideline and protocol for SAFT, UNDP Iran the Principal Recipient of the Global Fund project, is going to recruit a qualified consultant.

The consultant is expected to work under supervision of Center for Disease Control (CDC), which is a Sub-Recipient of the Global Fund project to Fight HIV/AIDS (GFATM) in Iran.

Goals:

Main Goal: Improving quality of treatment.

Specific Goal and Activities: Producing guideline for supervision and follow up of HIV/AIDS treatment.

Time and Period:

The consultant is expected to deliver the work in 3 months after beginning of the contract.

Location:

During developing guideline the consultant might work at his/her own preferable location providing availability of smooth communication ways such as internet connectivity and telephone line. However, CDC must be informed about time and location of all activities related to this contract.

Direct Supervision:

Under the direct supervision of General Director of Center for Disease Control / GFATM-Iran HIV/AIDS National Project Director (NPD).

Detailed Responsibilities:

The specific tasks are as follows:



1. Provide a roadmap with a detail conceptual work plan and timeline for the overall period of consultancy and its break down **within one week after starting the contract.**
2. Hold preliminary sessions with CDC authorities and provide CDC with headlines of the guideline and obtain the approval of CDC **within 2 weeks from beginning of the contract.**
3. Review the most recent resources, instructions and guideline regarding HIV/AIDS care and treatment.
4. Interview with key persons for preparing guideline, preparing flow-chart of SAFT, preparing guideline appropriate, and practical for usage by health workers.
5. Consultant should present every topic section draft to CDC and get their approval.
6. Provide monthly progress report.
7. Consultant should explicitly cite all the references that have been used and attach a copy of them to the final report.
8. Present the final documents in English and Farsi and finalize it if any modification requested by CDC.
9. Present two bound copies of the typed document in Farsi and English in an acceptable format in Word® as final deliverable; the final soft copy should also be delivered to CDC.
10. Prepare an Executive Summary of the guideline in English in maximum 1 to 2 pages mentioning the objectives and process of preparing the document in brief the heading included the target group and the usage.

Output/Deliverables:

Report(s):

- All above 1, 2,5,6,8,9,10 items in “Detailed Responsibility” need separate reports.
- A comprehensive final report including acknowledgment, instruction, Goal, objectives background, target group, topics, methods, conclusion lessons learned (Adv. & Disadvantages), suggestion, etc.

Developing Guideline:

- Develop a comprehensive national guideline for SAFT.

Qualifications, Experience And Other Requirements:

Previous Experience:

- The consultant should be knowledgeable of the state-of-the-art in educational section.
- The consultant is expected to demonstrate knowledge and experience in HIV/AIDS National Program, in particular its multi-sectoral characteristic and related complexities.
- Experience in working with MOH/ ME in HIV/AIDS program and developing workshops.

Academic Background:

- The consultant(s) should hold MD/ PhD in public health or social sciences related to health.



Others:

- Strong analytical, presentation and writing skills in English is required;
- Experience in strategic management planning is a plus.

Verification:

The final deliverable should be clearly approved by NPD as final verification of the work.

Others:

- All data gathered and produced under this contract and all deliverables of this contract are to be considered of propriety nature and the use, copy, publication and distribution of the entire or any portion of which, without the expressed written consent of CDC is strictly forbidden and may entail legal consequences.
- CDC will provide the consultant with all the relevant documents and support for the implementation of the work.