



فراخوان همکاری برای تهیه دستورالعمل و پروتکل خدمات کلینیک های مثلثی

برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت، در راستای فعالیت های پروژه صندوق جهانی مبارزه با ایدز، سل و مالاریا در نظر دارند تهیه دستورالعمل و پروتکل برای خدمات کلینیک های مثلثی را طی قراردادی به فرد واجد شرایط واگذار نموده و بدینوسیله از افراد علاقمند دعوت می نمایند مدارک مورد نیاز را تا ساعت چهار بعد از ظهر روز چهار مهر ماه سال هشتاد و هفت (Sep 25, 2008) به آدرس زیر ارسال نمایند:

تهران - درووس - بلوار شهرزاد - پلاک 39 - دفتر برنامه توسعه سازمان ملل - امور قرار دادها و خرید

شرح کار:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

حداقل مشخصات مورد نیاز افراد متقاضی:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

مدارک مورد نیاز:

۱. رزومه: مشخصات فردی، شرح کامل تحصیلات و سوابق شغلی و سایر فعالیت های مربوطه با ذکر تاریخ
۲. حداقل یک نمونه از کارهای قبلی مرتبط (کپی کامل)
۳. طرح پیشنهادی: در دو صفحه تایپ شده روش پیشنهادی اجرای کار شامل سرفصل های زیر (لطفا برای تکمیل طرح پیشنهادی قبلا شرح کار - **Terms of Reference** - را مطالعه فرمایید):
 - انگیزه فردی شما برای اجرای این طرح (در یک پاراگراف)
 - سوابق و پیشینه آشنایی شما در زمینه پروتکل خدمات بهداشتی و بیماری ایدز و سایر موارد مربوط (در حداکثر دو پاراگراف)
 - روش اجرای کار



۴. جدول زمانی پیشنهادی: لطفا جدول زمانی در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. توجه فرمایید که کل زمان در نظر گرفته شده برای اجرای کار ۴ ماه می باشد. قبل از تهیه لطفا بخش **Detailed Responsibilities** در **Terms of Reference** ضمیمه را مطالعه فرمایید.

۵. پیشنهاد مالی: لطفا پیشنهاد مالی در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. خواهشمندیم پیشنهاد مالی با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها از جمله سفر های احتمالی مورد نیاز برای انجام کار (در صورت نیاز دقیقا ذکر شود)، هزینه های ارتباط مثل تلفن و اینترنت ، تایپ ، کپی و غیره باشد. لطفا توجه فرمایید قیمت پیشنهادی شما یکی از فاکتور های مهم در انتخاب مناسب ترین پیشنهاد است. به عبارت دیگر قیمت پیشنهادی کمتر دارای امتیاز بیشتری در بررسی پیشنهاد ها می باشد.

نحوه ارسال مدارک:

- لطفا کلیه مدارک درخواست شده را در پاکت در بسته قرار دهید و قبل از تاریخ قید شده به این دفتر ارایه فرمایید.
- لطفا نام و نام خانوادگی و امضای شما روی تمام صفحات مدارک درج گردد.
- لطفا نام و نام خانوادگی شما و عبارت "مدارک مربوط به پیشنهاد تهیه دستورالعمل و پروتکل برای خدمات کلینیک های مثلثی - کد: **O4o37a1**" روی پاکت قید گردد.

نحوه بررسی پیشنهادات شما:

لطفا توجه فرمایید که پیشنهادات شما با در نظر گرفتن تمام مدارک درخواست شده بررسی می گردد لذا خواهشمندیم مدارک به صورت کامل ارسال شوند.

کمیته متشکل از افراد مربوطه از مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت و برنامه توسعه سازمان ملل متحد پیشنهادات شما را بررسی می نماید. امتیاز تخصیص داده شده برای بررسی سوابق تحصیلی و کاری طبق رزومه ارسال شده ، نمونه های کارهای قبلی ، طرح پیشنهادی و جدول زمانی پیشنهادی شما دارای وزن ۷۰٪ بوده (رزومه و سوابق و تجربیات ۱۵٪ - نمونه کار قبلی ۲۰٪ - طرح پیشنهادی ۲۵٪ - جدول زمانی پیشنهادی ۱۰٪) و وزن بررسی پیشنهاد مالی شما ۳۰٪ می باشد. در نهایت قرارداد با متقاضی که موفق به کسب بیشترین مجموع امتیاز می شود منعقد خواهد شد.



نکات بسیار مهم:

- پیشنهادهاتی که پس از تاریخ قید شده در بالا دریافت کردند بررسی نخواهند گردید و به صورت در بسته به متقاضی بازگردانده می شوند.
- پیشنهادهاتی که شامل تمام موارد ذکر شده (در قسمت مدارک مورد نیاز) نباشند بررسی نخواهند گردید.
- پیشنهاد شما می بایست حداقل به مدت 90 روز معتبر باشد.
- طبق قوانین سازمان ملل متحد، برنامه توسعه سازمان ملل متحد با کارکنان دولت قرارداد منعقد نمی نماید مگر اعضا هیئت علمی دانشگاهها و یا افراد تحت مرخصی بدون حقوق (با ارایه مدارک و مستندات)
- به سوالات تلفنی در این زمینه پاسخ داده نخواهد شد. لطفا سوالات خود را به صورت کتبی به این دفتر (به آدرس بالا و یا شماره فکس 22869547) ارسال فرمایید.
- برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت هیچگونه تعهدی در قبال هزینه های آماده سازی پیشنهادات، رد و یا قبول پیشنهادات و بستن قرارداد ندارند و کمیته بررسی به تشخیص خود می تواند پیشنهاد و یا پیشنهادهاتی را رد نموده و یا اقدام به دریافت اطلاعات بیشتری از پیشنهاد دهندگان نماید.
- در صورت هر گونه تغییر و یا تمدید در این فراخوان اطلاعات مربوطه در وب سایت UNDP (دفتر برنامه توسعه سازمان ملل متحد) به آدرس <http://www.undp.org.ir/procurement.aspx> منتشر خواهد شد بنابراین لطفا اطلاعات وب سایت بالا را مرتباً چک کنید.



Terms of Reference

**Producing Guideline & Protocol for Triangular Clinics' (TC) Services
(Counseling, Care and Treatment)**

Work Plan Activity Code: O4o37a1

Sub-Recipient: Center for Disease Control, Ministry of Health

Main task:

Triangular Clinics (TCs) deliver many services which are provided by a dedicated staff team for drug abusers, people seeking voluntary HIV counselling and testing, PLWHA and their family members, high risk populations, patient with Sexually Transmitted Diseases (STDs) and people exposed to potentially contaminated body fluids. Therefore scaling up the activities rendered by TCs leads to more success in prevention and care of HIV/AIDS in country.

In order to produce a guideline and protocol for TC service providers (counselling, care and treatment), UNDP Iran the Principal Recipient of the Global Fund project, is going to recruit a qualified consultant. The consultant is expected to work closely with Center for Disease Control (CDC), which is a Sub-Recipient of the Global Fund project to fight HIV/AIDS in Iran. Considering the complexity and volume of the work the consultant will require arranging a team to undertake different portions of the work.

Goals:

Main Goal: Scaling up counselling, care and treatment in TCs.

Specific Goal and activities: Producing a guideline and protocol for TC service provider (counselling, care and treatment).

Target Group:

- Midwives
- physicians
- Consultants
- Public Health Experts

Time and Period:

The consultant is expected to deliver the work in 4 months after beginning of the contract.



Location:

During developing guideline the consultant might work at his/her own preferable location providing availability of smooth communication ways such as internet connectivity and telephone line. However, CDC must be informed about the time and location of all activities related to this contract.

Direct Supervision:

Under the direct supervision of General Director of Center for Disease Control /GFATM-Iran HIV/AIDS National Project Director (NPD).

Detailed Responsibilities:

The specific tasks are as follows:

1. Provide a roadmap with a detailed conceptual work plan and timeline for the overall period of consultancy and its break-down as well as introduction of team members (submission of CVs) and working arrangement of the team within one week after starting the contract.
2. Hold preliminary meeting with CDC authorities and provide CDC with headlines for the training instruction and obtain the approval of CDC within two weeks from beginning of the contract.
3. Prepare an Executive Summary of the guideline in English in maximum 1 to 2 pages mentioning the objectives and process of preparing the document in brief the heading included the target group and the usage.
4. Review the most recent resources, instructions and guidelines regarding HIV/AIDS counselling care and treatment.
5. Interview with key persons for preparing practical guideline and flow-chart of services in TC to be used by TCs staff.
6. Consultant should present every topic section draft to CDC and obtain approval of CDC.
7. Provide monthly progress report.
8. Consultant shall explicitly cite all the references that have been used in the development of the deliverables of this contract and shall respect the international and national copyright and intellectual property rules and regulation. Copies of such references shall be attached to the final report.
9. Present two bound copies of the typed document in Farsi and English in an acceptable format in words as final deliverable; the final soft copy in both languages should also be delivered to CDC.

★ All of deliverable documents must be prepared according CDC approved format.



Output/Deliverables:

Report(s):

- Separate reports for items: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 and 9 mentioned in "Detailed responsibilities".

Guideline:

- A comprehensive national guideline for scaling up counseling, care and treatment in TCs.

Qualifications, Experience and Other Requirements:

Previous Experience:

- The consultant should be knowledgeable of the state-of-the-art in the field of health services
- The consultant is expected to demonstrate knowledge and experience in HIV/AIDS National Program, in particular its multi-sectoral characteristic and related complexities.
- Experience in working with MOH in HIV/AIDS program .

Academic Background:

- The consultant(s) should hold MD.

Others:

- Strong analytical, presentation and writing skills in English is required;
- Experience in strategic management planning is a plus.

Verification:

The final deliverable should be clearly approved by NPD as final verification of the work.

Others:

- All data gathered and produced under this contract and all deliverables of this contract are to be considered of propriety nature and the use, copy, publication and distribution of the entire or any portion of which, without the expressed written consent of CDC is strictly forbidden and may entail legal consequences.
- CDC will provide the consultant with all the relevant documents and support for implementation of the work.
- It is encouraged that the consultant engages the services of a team of experts to conduct this task. However, the consultant remains the only accountable individual recognized in this



contract, and shall undertake responsibility of working arrangement and coordination among the team members. In this case the consultant shall introduce the team members to NPD within the first week of the contract and shall seek NPD's approval on engagement of the services of the introduced individuals before starting the work. If the consultant opts for engaging a team, UNDP and CDC shall not be considered liable to and against any suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including the costs and expenses, arising out of acts or omissions of this Contract.