



فراخوان همکاری برای تهیه دستورالعمل و برنامه اجرایی برای DTC

برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت، در راستای فعالیت های پروژه صندوق جهانی مبارزه با ایدز، سل و مالاریا در نظر دارند تهیه دستورالعمل و برنامه اجرایی برای DTC را طی قراردادی به فرد واجدالشرايط واگذار نموده و بدینوسیله از افراد علاقمند دعوت می نمایند مدارک مورد نیاز را تا ساعت چهار بعد از ظهر روز هفتم مهر ماه سال هشتاد و هفت (Sep 28, 2008) به آدرس زیر ارسال نمایند:

تهران - درووس - بلوار شهرزاد - پلاک 39 - دفتر برنامه توسعه سازمان ملل - امور قرار دادها و خرید

شرح کار:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

حداقل مشخصات مورد نیاز افراد متقاضی:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

مدارک مورد نیاز:

پاکت یک:

۱. رزومه: مشخصات فردی، شرح کامل تحصیلات و سوابق شغلی و سایر فعالیت های مربوطه با ذکر تاریخ
۲. حداقل یک نمونه از کارهای قبلی مرتبط (کپی کامل)
۳. طرح پیشنهادی: حداقل در دو صفحه تایپ شده روش پیشنهادی اجرای کار شامل سرفصل های زیر (لطفا برای تکمیل طرح پیشنهادی قبلا شرح کار - **Terms of Reference** - را مطالعه فرمایید):
 - انگیزه فردی شما برای اجرای این طرح (در یک پاراگراف)
 - سوابق و پیشینه آشنایی شما در زمینه بهداشت، سلامت، بیماری ایدز، اعتیاد و مسایل حقوقی مرتبط (در حداکثر دو پاراگراف)



- روش اجرای کار

۴. جدول زمانی پیشنهادی: لطفا جدول زمانی در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. توجه فرمایید که کل زمان در نظر گرفته شده برای اجرای کار ۴ ماه می باشد. قبل از تهیه لطفا بخش **Time and Period** و **Detailed Responsibilities** در **Terms of Reference** ضمیمه را مطالعه فرمایید.

پاکت دو:

پیشنهاد مالی:

۱. لطفا پیشنهاد مالی در یک یا چند برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. و در پاکت جدا گذاشته شود.
۲. لطفا توجه فرمایید که کلیه هزینه های برگزاری کارگاه سه روزه بر عهده فرد انتخاب شده برای این قرارداد خواهد بود لذا می بایست در تهیه پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود.
۳. لطفا پیشنهاد مالی با تفکیک موارد هزینه تنظیم گردد. به عبارت دیگر هزینه تهیه دستورات عمل و برنامه اجرایی حتما می بایست از هزینه های مربوط به برگزاری کارگاه مجزا باشد.
۴. خواهشمندیم پیشنهاد مالی با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها از جمله سفر های احتمالی مورد نیاز برای انجام کار (در صورت نیاز دقیقا ذکر شود)، هزینه های ارتباط مثل تلفن و اینترنت ، تایپ ، کپی و غیره باشد.
۵. لطفا هزینه برگزاری کارگاه به تفکیک موارد قید گردد. برای مثال هزینه سالن، پذیرایی، جزوات و ...
۶. لطفا توجه فرمایید قیمت پیشنهادی شما یکی از فاکتور های مهم در انتخاب مناسب ترین پیشنهاد است. به عبارت دیگر قیمت پیشنهادی کمتر دارای امتیاز بیشتری در بررسی پیشنهاد ها می باشد.

نحوه ارسال مدارک:

- همانطور که در بالا ذکر شد، لطفا مدارک درخواست شده را در دو پاکت در بسته مجزا (پاکت یک: رزومه ، نمونه های کارهای قبلی ، طرح پیشنهادی و جدول زمانی - پاکت دو: پیشنهاد مالی) قرار دهید.
- لطفا هر دو پاکت داخل یک پاکت اصلی قرار داده شوند.
- لطفا نام و نام خانوادگی و امضای شما روی تمام صفحات مدارک هر دو پاکت درج گردد.



- لطفا نام و نام خانوادگی شما و عبارتهای "مدارک مربوط به پیشنهاد تهیه دستورالعمل و برنامه اجرایی برای **DTC** - کد: **O3o24a1&a2** و "پاکت یک"، "پاکت دو" و یا "پاکت اصلی" روی تمام پاکتها قید گردد.

نحوه بررسی پیشنهادات شما:

لطفا توجه فرمایید که پیشنهادات شما در دو مرحله به صورت زیر بررسی می گردد:

مرحله یک: بررسی محتوای پاکت یک:

در این مرحله رزومه ، نمونه های کارهای قبلی ، طرح پیشنهادی و جدول زمانی پیشنهادی شما توسط کمیته متشکل از افراد مربوطه از مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت و برنامه توسعه سازمان ملل متحد بررسی می گردد و به صورت زیر امتیاز به دست آمده محاسبه می گردد:

مورد بررسی	کل امتیاز قابل کسب	امتیاز متقاضی 1	امتیاز متقاضی 2	امتیاز متقاضی 2
رزومه و سوابق و تجربیات	15	.....	.....
نمونه های کارهای قبلی	20	....	....
طرح پیشنهادی	25	....	....
جدول زمانی پیشنهادی	10	....	....
امتیاز کل	70	....	....

در صورتیکه متقاضی موفق به کسب هفتاد در صد (حداقل 49 امتیاز) از این مرحله گردد پیشنهاد متقاضی در مرحله دو بررسی می گردد. در غیر این صورت پاکت دو به صورت در بسته به متقاضی برگردانده می شود.



مرحله دو: بررسی محتوای پاکت دو (پیشنهاد مالی):

در این مرحله پیشنهاد مالی متقاضی بررسی شده و امتیاز داده می شود. حداکثر امتیاز قابل کسب در این مرحله 30 امتیاز می باشد که طبعاً به کمترین پیشنهاد مالی تعلق می گیرد. امتیاز سایر پیشنهاد های مالی با روش تناسب معکوس محاسبه می گردد. در نهایت قرارداد با متقاضی که موفق به کسب بیشترین مجموع امتیاز می شود منعقد خواهد شد.

نکات بسیار مهم:

- پیشنهادهای که پس از تاریخ قید شده در بالا دریافت گردند بررسی نخواهند گردید و به صورت در بسته به متقاضی بازگردانده می شوند.
- پیشنهادهای که شامل تمام موارد ذکر شده (در قسمت مدارک مورد نیاز) نباشند بررسی نخواهند گردید.
- پیشنهاد شما می بایست حداقل به مدت 90 روز معتبر باشد.
- طبق قوانین سازمان ملل متحد، برنامه توسعه سازمان ملل متحد با کارکنان دولت قرارداد منعقد نمی نماید مگر اعضا هیئت علمی دانشگاهها و یا افراد تحت مرخصی بدون حقوق (با ارایه مدارک و مستندات)
- به سوالات تلفنی در این زمینه پاسخ داده نخواهد شد. لطفاً سوالات خود را به صورت کتبی به این دفتر (به آدرس بالا و یا شماره فکس 22869547) ارسال فرمایید.
- برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت هیچگونه تعهدی در قبال هزینه های آماده سازی پیشنهادات، رد و یا قبول پیشنهادات و بستن قرارداد ندارند و کمیته بررسی به تشخیص خود می تواند پیشنهاد و یا پیشنهادهای را رد نموده و یا اقدام به دریافت اطلاعات بیشتری از پیشنهاد دهندگان نماید.
- در صورت هر گونه تغییر و یا تمديد در این فراخوان اطلاعات مربوطه در وب سایت UNDP (دفتر برنامه توسعه سازمان ملل متحد) به آدرس <http://www.undp.org.ir/procurement.aspx> منتشر خواهد شد بنابراین لطفاً اطلاعات وب سایت بالا را مرتباً چک کنید.



Terms of Reference

Developing Guideline & Action Plan for Integration of Health Aspects into

Drug Treatment Court (DTC) Initiative

Work Plan Activity Code: O3o24a1 & a2

Sub-Recipient: Center for Disease Control, Ministry of Health

Main task:

The main purpose of establishing Drug Treatment Court (DTC) is improving the socio-economical condition of Injecting Drug Users (IDUs) and reducing crime rate related to drug abuse. Such a program will only be successful if all governmental section participates in developing principals, strategies, program implementation in the society and also program evaluation. In order to achieve the mentioned goal, UNDP Iran the Principal Recipient of the Global Fund project to Fight HIV/AIDS in Iran, is going to recruit a consultant who will closely work with the Center for Disease Control (CDC) in Ministry of Health, which is the Sub-Recipient for the Global Fund to fight HIV/AIDS in Iran to develop a guideline and plan of action for integration of health aspects into DTC initiatives and conducting related workshop.

The consultant is expected to review the most recent resources on HIV/AIDS education of the youth and university students and produce training material/instruction in Farsi. The consultant should also prepare an executive summary of the instruction in English.

Goals:

To develop a guideline and plan of action for integration of health aspects into DTC initiatives and organizing and holding a 3day educational workshop for 20 participants to educate senior provincial officials, judges physician, and police officer.

Target Group:

All service providers in DTC including:

- Senior provincial officials.
- Judges
- physicians
- Police Officers.

Time and Period:

- The consultant is expected to deliver the work in 4 months after beginning of the contract.
- The consultant is expected to deliver the guideline in 3 months and to organize and hold a 3-day educational workshop for 20 participants within one month after guideline delivery.



Location:

During developing guideline the consultant might work at his/her own preferable location providing availability of smooth communication ways. The consultant need not be located in CDC. However, arrangement of workshop must be done in close coordination with CDC.

Direct Supervision:

Under the direct supervision of General Director of Center for Disease Control/GFATM-Iran HIV/AIDS National Project Director (NPD).

Detailed Responsibilities:

1. Provide a roadmap with a detailed conceptual work plan and timeline for the overall period of consultancy and its break-down **within one week after starting the contract.**
2. Hold preliminary meeting with CDC officials and provide CDC with headlines for the training instruction and obtain the approval of CDC **within two weeks after the beginning of the contract.**
3. Review the most recent resources regarding Drug Treatment Court principals, objectives, implementing issues, lessons learned and evaluation models.
4. Arrange proper interviews and other assessments in Target group population according to CDC's request.
5. Consultant should present every topic section draft to CDC and get its approval.
6. Provide monthly progress reports and implement CDC's feedback
7. Consultant should explicitly cite all the references that have been used and attach a copy of them to the final report.
8. Present two bound copies of the typed document in Persian and English in an acceptable format in Word as final deliverable; the final soft copy should also be delivered to CDC.
9. Provide a plan of action for integration of health aspects in to DTC initiatives
10. Prepare an Executive Summary of the guideline in English in maximum 1 to 2 pages mentioning the objectives and process of preparing the document in brief the heading included the target group and the usage.

❖ All of deliverable documents must be prepared according CDC approved format.

Output/Deliverables:

Report(s):

- Separate reports for items :1,2,4,5,6,7,8,9&10 mentioned in "Detailed responsibilities".

Guideline :

- A Comprehensive national guideline and plan of action for integration of health aspects in to DTC initiatives



Educational Session/ Workshop:

- A 3-day educational workshop for 20 participants for provincial official judges, physicians and police officers.

Qualifications, Experience and other Requirements:

Previous Experience of work team:

- Experience in conducting judiciary issues.
- Experience in producing health related materials.

Team Knowledge:

- Knowledge and experience of cooperation with national HIV/AIDS program is essential.
- Knowledge and experience of cooperation with Judiciary branch.

Academic Background of work team:

- MD
- Master or PhD in Law.

Others:

- Strong analytical, presentation and writing skills in English is required.

Verification:

UNDP will require verification and approval of NPD on the deliverable(s) before processing remuneration.

Others:

- If required, CDC will provide the consultant with all the previous document and resources related to this activity.
- All data gathered and produced under this contract and all deliverables of this contract are to be considered of propriety nature and the use, copy, publication and distribution of the entire or any portion of which, without the expressed written consent of CDC is strictly forbidden and may entail legal consequences.
- CDC will provide the consultant with support for implementation of the work.
- In case the consultant engages the services of a team of experts to conduct this task, the consultant remains the only accountable individual recognized in this contract, and shall undertake responsibility of working arrangement and coordination among the team members. In this case the consultant shall introduce the team members to NPD within the first week of the contract and shall seek NPD's approval on engagement of the services of the introduced individuals before starting the work. If the consultant opts for engaging a team, UNDP and CDC shall not be considered liable to and against any suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including the costs and expenses, arising out of acts or omissions of this Contract.