



فراخوان همکاری برای بازبینی دستورالعمل و راهنمای آموزش مربیان کارکنان بهداشت در زمینه  
پیشگیری از بیماری ایدز

برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت، در راستای فعالیت های پروژه صندوق جهانی مبارزه با ایدز، سل و مالاریا در نظر دارند " بازبینی دستورالعمل و راهنمای آموزش مربیان کارکنان بهداشت " را طی قراردادی به فرد واجدالشرايط واگذار نموده و بدینوسیله از افراد علاقمند دعوت می نمایند مدارک مورد نیاز را تا ساعت چهار بعد از ظهر روز چهار مهر ماه سال هشتاد و هفت (Sep 25, 2008) به آدرس زیر ارسال نمایند:

تهران - درووس - بلوار شهرزاد - پلاک 39 - دفتر برنامه توسعه سازمان ملل - امور قرار دادها و خرید

شرح کار:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

حداقل مشخصات مورد نیاز افراد متقاضی:

لطفا به **Terms of Reference** ضمیمه مراجعه فرمایید

مدارک مورد نیاز:

۱. رزومه: مشخصات فردی، شرح کامل تحصیلات و سوابق شغلی و سایر فعالیت های مربوطه با ذکر تاریخ
۲. حداقل یک نمونه از کارهای قبلی مرتبط (کپی کامل)
۳. طرح پیشنهادی: در یک صفحه تایپ شده روش پیشنهادی اجرای کار شامل سرفصل های زیر (لطفا برای تکمیل طرح پیشنهادی قبلا شرح کار - **Terms of Reference** - را مطالعه فرمایید):
  - انگیزه فردی شما برای اجرای این طرح (در یک پاراگراف)
  - سوابق و پیشینه آشنایی شما در زمینه مسایل آموزشی مرتبط با بهداشت ، سلامت و بیماری ایدز (در حداکثر دو پاراگراف)
  - روش اجرای کار



۴. جدول زمانی پیشنهادی: لطفا جدول زمانی در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. توجه فرمایید که کل زمان در نظر گرفته شده برای اجرای کار ۳ ماه می باشد. قبل از تهیه لطفا بخش **Detailed Responsibilities** در **Terms of Reference** ضمیمه را مطالعه فرمایید.

#### نحوه ارسال مدارک:

- لطفا کلیه مدارک درخواست شده را در پاکت در بسته قرار دهید و قبل از تاریخ قید شده به این دفتر ارایه فرمایید.
- لطفا نام و نام خانوادگی و امضای شما روی تمام صفحات مدارک درج گردد.
- لطفا نام و نام خانوادگی شما و عبارت "مدارک مربوط به بازبینی دستورالعمل و راهنمای آموزش مربیان کارکنان بهداشت - کد **O2o9a1**" روی پاکت قید گردد.

#### نحوه بررسی پیشنهادات شما:

لطفا توجه فرمایید که پیشنهادات شما با در نظر گرفتن تمام مدارک درخواست شده بررسی می گردد لذا خواهشمندیم مدارک به صورت کامل ارسال شوند. کمیته متشکل از افراد مربوطه از مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت و برنامه توسعه سازمان ملل متحد مدارک شما را بررسی می نماید و بر اساس سوابق و تجربه افراد و همچنین طرح و برنامه زمانی پیشنهادی مناسب ترین فرد را انتخاب می نماید.

#### نکات بسیار مهم:

- پیشنهاداتی که پس از تاریخ قید شده در بالا دریافت گردند بررسی نخواهند گردید و به صورت در بسته به متقاضی بازگردانده می شوند.
- پیشنهاداتی که شامل تمام موارد ذکر شده (در قسمت مدارک مورد نیاز) نباشند بررسی نخواهند گردید.
- طبق قوانین سازمان ملل متحد، برنامه توسعه سازمان ملل متحد با کارکنان دولت قرارداد منعقد نمی نماید مگر اعضا هیئت علمی دانشگاهها و یا افراد تحت مرخصی بدون حقوق (با ارایه مدارک و مستندات)



- به سوالات تلفنی در این زمینه پاسخ داده نخواهد شد. لطفا سوالات خود را به صورت کتبی به این دفتر (به آدرس بالا و یا شماره فکس **22869547**) ارسال فرمایید.
- برنامه توسعه سازمان ملل متحد و مرکز مدیریت مبارزه با بیماریهای وزارت بهداشت هیچگونه تعهدی در قبال هزینه های آماده سازی پیشنهادات، رد و یا قبول پیشنهادات و بستن قرارداد ندارند و کمیته بررسی به تشخیص خود می تواند پیشنهاد و یا پیشنهاداتی را رد نموده و یا اقدام به دریافت اطلاعات بیشتری از پیشنهاد دهندگان نماید.
- در صورت هر گونه تغییر و یا تمدید در این فراخوان اطلاعات مربوطه در وب سایت **UNDP** (دفتر برنامه توسعه سازمان ملل متحد) به آدرس <http://www.undp.org.ir/procurement.aspx> منتشر خواهد شد بنابراین لطفا اطلاعات وب سایت بالا را مرتبا چک کنید.



**Terms of Reference**

**Revising Training Instruction for Trainers of Health Workers about  
Prevention of HIV/AIDS**

**Work Plan Activity Code: O2o9a1**

**Sub-Recipient: Center for Disease Control, Ministry of Health**

**Main task:**

Provide and develop standard precautions for Health Workers is very critical for scaling up quality and quantity of the health services and controlling of Infectious disease especially HIV/AIDS and Hepatitis. In order to revise and produce training instructions for trainers to learn about prevention of HIV/AIDS among health workers, UNDP Iran, the Principal Recipient of the Global Fund project, is going to recruit a qualified consultant.

The consultant is expected to work closely with Center for Disease Control (CDC), which is a Sub-Recipient of the Global Fund project to Fight HIV/AIDS (GFATM) in Iran.

**Goals:**

Main Goal: Education of health workers for prevention of HIV/AIDS.  
Specific Goal and Activities: To revise training instruction for trainers.

**Time and Period:**

The consultant is expected to deliver the work in 3 months after beginning of the contract.

**Location:**

During developing instruction the consultant might work at his/her own preferable location providing availability of smooth communication ways such as internet connectivity and telephone line. CDC must be informed about time and location of all activities related to this contract.

**Direct Supervision:**

Under the direct supervision of General Director of Center for Disease Control /GFATM-Iran HIV/AIDS National Project Director (NPD).

**Detailed Responsibilities:**

The specific tasks are as follows:

1. Provide a roadmap with a detailed conceptual work plan and timeline for the overall period of consultancy and its break-down within one week after starting the contract.



2. Hold preliminary meeting with CDC authorities and provide CDC with headlines for the training instruction and obtain the approval of CDC within two weeks after the beginning of the contract.
3. Prepare an Executive summary of the guideline in English in maximum 2 pages mentioning the objectives , process of preparing the document ,headings the target group and the usage
4. Review the most recent resources regarding educational materials.
5. Interview with key persons for preparing instruction.( in communicate with CDC)
6. Consultant should present every topic section draft to CDC and obtain approval of CDC.
7. Provide monthly progress report.
8. Consultant shall explicitly cite all the references that have been used in the development of the deliverables of this contract and shall respect the international and national copyright and intellectual property rules and regulation. Copies of such references shall be attached to the final report.
9. Present two bound copies of the typed document in Farsi and English in an acceptable format in words as final deliverable; the final soft copy in both languages should also be delivered to CDC.

All of deliverable documents must be prepared according CDC approved format.

## **Output/Deliverables:**

Report(s):

Separate reports for items: 1, 2, 3, 5, 6, 7 mentioned in “Detailed Responsibility”.

Guidelines:

- A comprehensive national guideline for training provincial and district health workers about prevention of HIV/AIDS among health workers.

## **Qualifications, Experience And Other Requirements:**

Previous Experience:

- The consultant should be knowledgeable of the state-of-the-art in educational section.
- The consultant is expected to demonstrate knowledge and experience in HIV/AIDS National Program, in particular its multi-sectoral characteristic, and related complexities;
- Experience in working with MOH in HIV/AIDS program and developing workshops.

Academic Background:

- The consultant(s) should hold Master or PhD in public health/ or social sciences related to health/MD.

Others:

- Strong analytical, presentation and writing skills in English is required;



- Experience in strategic management planning is a plus.

## **Verification:**

UNDP will require verification and approval of NPD on the deliverable(s) before processing remuneration.

## **Others:**

- ❑ All data gathered and produced under this contract and all deliverables of this contract are to be considered of propriety nature and the use, copy, publication and distribution of the entire or any portion of which, without the expressed written consent of CDC is strictly forbidden and may entail legal consequences.
- ❑ CDC will provide the consultant with all the relevant documents and support for implementation of the work.