



فراخوان همکاری جهت تهیه دستورالعمل و پروتکل آموزشی با موضوع ایدز برای زندانیان از بند آزاد شده

برنامه توسعه سازمان ملل متحد و سازمان زندانهای کشور، در راستای تکمیل فعالیت های پروژه صندوق جهانی مبارزه با ایدز، سل و مالاریا و به منظور افزایش آگاهی زندانیان از بند آزاد شده در نظر دارند تهیه دستورالعمل و پروتکل آموزشی با موضوع ایدز برای زندانیان سابق در زمینه بیماری ایدز را طی قراردادی به فرد واجد شرایط واگذار نموده و بدینوسیله از افراد علاقمند دعوت می نمایند مدارک مورد نیاز را تا تاریخ یکشنبه ۱۱ اسفند ماه سال هشتاد و هفت (01 March 2009)، به آدرس زیر ارسال نمایند:

تهران - درووس - بلوار شهرزاد - پلاک ۸ جدید (۳۹ قدیم) - دفتر برنامه توسعه سازمان ملل - امور قرار داده ها و خرید

شرح کار:

لطفا به (Terms of Reference) دستورالعمل ضمیمه مراجعه فرمایید

حداقل مشخصات مورد نیاز افراد متقاضی:

- تجربه کافی در ساخت دستورالعمل آموزشی در سلامت و ارائه نمونه کار قبلی
- آشنایی و دانش در زمینه HIV/AIDS در جامعه و زندانها و دانش کافی در زمینه ایدز و علوم اجتماعی
- آشنایی با برنامه ملی HIV/AIDS
- آشنایی و تجربه در روش های پیشگیری و کاهش ریسک HIV/AIDS

مدارک مورد نیاز:



۱. رزومه: مشخصات فردی، شرح کامل تحصیلات و سوابق شغلی و سایر فعالیت های مربوطه با ذکر تاریخ

۲. حداقل یک نمونه از کارهای قبلی مرتبط (کیی کامل)

۳. طرح پیشنهادی: در دو صفحه تایپ شده روش پیشنهادی اجرای کار شامل سرفصل های زیر (لطفا برای تکمیل طرح پیشنهادی قبلا شرح کار -**Terms of Reference**- را مطالعه فرمایید):

- انگیزه فردی شما برای اجرای این طرح (در یک پاراگراف)
- سوابق و پیشینه آشنایی شما در زمینه بهداشت ، سلامت و مراقبتهای بیماری ایدز و سایر موارد مربوط (در حداکثر دو پاراگراف)
- روش اجرای کار

۴. جدول زمانی پیشنهادی: لطفا جدول زمانی (مطابق مثال زیر) در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. توجه فرمایید که کل زمان در نظر گرفته شده برای اجرای کار ه ماه می باشد. قبل از تهیه لطفا بخش **Detailed Responsibilities** در **Terms of Reference** ضمیمه را مطالعه فرمایید.

شرح فعالیت	زمان نیاز	مورد	توضیحات
۱.....			
۲.....			
۳.....			

۵. پیشنهاد مالی: لطفا پیشنهاد مالی در یک برگ **A4** مجزا تکمیل گردد. خواهشمندیم پیشنهاد مالی با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها از



حمله سفر هاي احتمالي مورد نياز براي انجام كار (در صورت نياز دقيقا ذكر شود)، هزينه هاي ارتباط مثل تلفن و اينترنت ، تايپ ، كپي و غيره باشد. لطفا توجه فرماييد قيمت پيشنهادي شما يكي از فاكتر هاي مهم در انتخاب مناسب ترين پيشنهاد است. به عبارت ديگر قيمت پيشنهادي کمتر داراي امتياز بيشتر در بررسي پيشنهاد ها مي باشد.

نحوه ارسال مدارك:

- لطفا كلييه مدارك درخواست شده را در پاكِت در بسته قرار دهيد و قبل از تاريخ قيد شده به اين دفتر ارايه فرماييد.
- لطفا نام و نام خانوادگي و امضای شما روي تمام صفحات مدارك درج گردد.
- لطفا نام و نام خانوادگي شما و عبارت "مدارك مربوط به پيشنهاد تهيه دستورالعمل و يروكل آموزشى با موضوع ايدز براي زندانيان آزاد شده از بند در زمينه بيمارى ايدز - كد: O2015" روي پاكِت قيد گردد.

نحوه بررسي پيشنهادات شما:

لطفا توجه فرماييد كه پيشنهادات شما با در نظر گرفتن تمام مدارك درخواست شده بررسي مي گردد لذا خواهشمندم مدارك به صورت كامل ارسال شوند.

كميته متشكل از افراد مربوطه از سازمان زندانهاي كشور و برنامه توسعه سازمان ملل متحد پيشنهادات شما را بررسي مي نمايد. امتياز تخصيص داده شده براي بررسي سوابق تحصيلي و كاري طبق رزومه ارسال شده ، نمونه هاي كارهاي قبلي ، طرح پيشنهادي و جدول زماني پيشنهادي شما داراي وزن ۷۰% بوده (رزومه و سوابق و تجربيات ۱۵% - نمونه كار قبلي ۲۰% - طرح پيشنهادي ۲۵% - جدول زماني پيشنهادي ۱۰%) و وزن بررسي پيشنهاد مالي شما ۳۰% مي باشد. در نهايت قرارداد با متقاضيي كه موفق به كسب بيشترين مجموع امتياز مي شود منعقد خواهد شد.



نکات بسیار مهم:

پیشنهاداتی که پس از تاریخ قید شده در بالا دریافت کردند بررسی خواهند گردید و به صورت در بسته به متقاضی بازگردانده می شوند.

- پیشنهاداتی که شامل تمام موارد ذکر شده (در قسمت مدارک مورد نیاز) نباشند بررسی خواهند گردید.
- پیشنهاد شما می بایست حداقل به مدت ۹۰ روز معتبر باشد.
- طبق قوانین سازمان ملل متحد، برنامه توسعه سازمان ملل متحد با کارکنان دولت قرارداد منعقد نمی نماید مگر اعضا هیئت علمی دانشگاهها و یا افراد تحت مرخصی بدون حقوق (با ارایه مدارک و مستندات)
- به سوالات تلفنی در این زمینه پاسخ داده خواهد شد. لطفا سوالات خود را به صورت کتبی به این دفتر (به آدرس بالا و یا شماره فکس ۲۲۸۶۹۵۴۷) ارسال فرمایید.
- برنامه توسعه سازمان ملل متحد و سازمان زندانهای کشور هیچگونه تعهدی در قبال هزینه های آماده سازی پیشنهادات، رد و یا قبول پیشنهادات و بستن قرارداد ندارند و کمیته بررسی به تشخیص خود می تواند پیشنهاد و یا پیشنهاداتی را رد نموده و یا اقدام به دریافت اطلاعات بیشتری از پیشنهاد دهندگان نماید.
- در صورت هر گونه تغییر و یا تمدید در این فراخوان اطلاعات مربوطه در وب سایت UNDP (دفتر برنامه توسعه سازمان ملل متحد) به آدرس <http://www.undp.org.ir/procurement.aspx> منتشر خواهد شد بنابراین لطفا اطلاعات وب سایت بالا را مرتباً چک کنید.



UNDP Iran

Terms of Reference (TOR)

Local Consultant

Producing an Evidence-based Protocol for

Ex-prisoners Core Peer Groups

Activity Code: O2O15

Sub-Recipient: Iranian Prisons Organization

Background:

The current project is funded by the Global Fund (GFATM) Round 2 program titled “The prevention and control of HIV/AIDS in I. R. of Iran through public, civil society, and private partnerships” (IRN-205-G01-H-00) to support Iran’s response in controlling the growth of HIV prevalence and incidence.

The key objectives are:

- Strengthening of assessment, surveillance and monitoring;
- Promotion of HIV information and education;
- Reducing HIV risk and vulnerability;
- Improving access and quality of HIV/AIDS treatment and care.

United Nations Development Program (UNDP)-Iran country office as the Principal Recipient (PR) works with the Country Coordinating Mechanism (CCM) and three Sub-recipients (SRs) in execution, monitoring, and evaluation of the program. The SRs are: Center for Disease Control of Ministry of Health (CDC), Prisons Organization (PO), and Health and Nutrition Office of Ministry of Education (MOE).

UNDP is going to engage the services of a consultant –hereinafter referred to as the ‘Subscriber’– for Iran Prisons Organization to develop an evidence-based ex-prisoners core peer groups protocol.

Annexes

Annex A: Topics of Preferences and reporting format.

United Nations Development Programme



Time and Period:

- ❑ The Subscriber is expected to deliver the training material in a maximum 5 months from the start date of the contract.
- ❑ The period and delivery time of deliverables (and/or reports) will be referred to, in the following section.

Location:

The Subscriber shall work at his/her own preferable location providing availability of smooth communication ways.

Direct Supervision:

The task(s) will be performed under the direct supervision of National Project Director (NPD) in PO and UNDP-Iran.

Detailed Responsibilities:

Following responsibilities are related to direct training of ex-prisoners:

- To finalize the work plan and timeline(GANTT) for the overall period of consultancy and its breakdown; and to present it to NPD at PO within one week after the beginning of contract and to obtain PO's written feedback; and approval; and to make necessary modifications based on the feedback and advice by PO.
- To provide the NPD with suggestions on topics to be included in addition to those listed in Annex A within one week after the beginning of the contract and to seek PO's written feedback and modify the content and GANTT accordingly.
- To review the literature on this topic.
- To summarize all information and data collected through data/source mining or qualitative assessments.
- To inform NPD of selected references, sources and collected information by indicated methods and to obtain NPD's written agreement in this regard.
- To consider and pay special attention to taking constructive and effective approaches in addressing cultural and sensitive issues.
- To present every topic section draft to PO and get NPD's approval according to the agreed upon topics.
- To explicitly cite all the references that have been used in development of training material and respect the international and national copyright and intellectual property rules and regulations. Such references shall be included at the back of the protocol.

United Nations Development Programme



- To present the final document in Persian no later than five months from the beginning of the contract (according to the agreed upon GANTT) and finalize it based on modifications and feedbacks required by NPD within one week after receiving comments and inputs.
- To submit the soft and hard copy of the typed and printed documents in Persian in the introduced format (Annex A) as final deliverable within five months from the beginning of the contract.
- To prepare an abstract of the developed material in English. Framework of the abstract should comply with the requirements of PO and UNDP Iran.
- To deliver the soft copies of all deliverables along with their hard copies to PO and UNDP.

Output/Deliverables:

2 hard copies of the final version and soft copies of all outputs and deliverables are to be provided by the Subscriber.

Report(s):

- Monthly progress reports according to the format defined by NPD (Annex A) each month.

Instructions /Training materials:

- Comprehensive protocol and instructions for ex-prisoners core groups. The instructions should consist of different chapters, each addressing a clear educational objective; and should also cover educational approaches appropriate for its particular target group. Topics of preference have been presented in annex (A) in detail.

Qualifications, Experience And Other Requirements:

Previous Experience:

- Experience in producing health related protocols and models is required
- Experience in the fields of prisons, HIV/AIDS and social work is required
- Knowledge and experience in cooperation with National HIV/AIDS Program and prisons is a plus
- Knowledge and experience in HIV/AIDS harm reduction, control and management

Academic Background:

The Subscriber should hold M.D. and/or Master or PhD in public health or social sciences related to health and/or education



Other requirements:

- Strong reading skills in both English and Persian, as well as writing and presentation skills in Persian are required
- It is encouraged that the Subscriber engages the services of a team of experts in epidemiology, systematic review and editing. However, the Subscriber remains the only accountable individual recognized in this contract, and shall undertake responsibility of working arrangement and coordination among the team members. In this case the Subscriber shall introduce the team members to NPD within the first week of the contract and shall seek NPD's approval on engagement of the services of the introduced individuals before starting the work. If the Subscriber opts for engaging a team, UNDP and PO shall not be considered liable to and against any suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including the costs and expenses, arising out of acts or omissions of this Contract.

Verification:

National Project Director as well as UNDP-Iran as final authorities must verify successful completion of each segment of the services as detailed above before payment is made to the Subscriber.

Others:

- The PO (Iran Prisons Organization) will provide the Subscriber with all the required information including former documents, sources and name of key informants and other documents required for fluent and smooth implementation of tasks including M&E measures.
- All data gathered and produced under this contract and all deliverables of this contract are to be considered of propriety nature and the use, copy, publication and distribution of the entire or any portion of which, without the expressed written consent of PO is strictly forbidden and may entail legal consequences.



ANNEX: A

Topics of preference:

The protocol should cover the following topics modified for peer groups regarding HIV/AIDS and harm reduction:

- To assess needs of ex-prisoners through group and individual counseling sessions.
- To assess needs of ex-prisoners through consulting with the stakeholders and beneficiaries.
- To define the standards required for each ex-prisoner to join the peer trainers.
- To determine the ex-prisoners core groups and nodes to form networks.
- To determine the expected roles of the core groups and nodes.
- To provide educational material required for core groups.
- To hold FGDs (Focus Group Discussion) and interview with ex-prisoners and ACC staff
- To define training method of core groups for the trainers.
- To define core groups' necessities.
- To define the method of core groups of ex-prisoners' relationship with the target groups and involved organizations.
- To define methods to motivate ex-prisoners in the core groups.
- To define the method of supporting ex-prisoners by the core groups.
- To define the evaluation method of ex-prisoners' activities in the core groups.

The following format as guideline development cycle and process is expected to be followed by Subscriber in GANTT formation and protocol development.

Title	duration	Time breakdown	
Composition of protocol development group and peer reviewers			
Defining topics and issues to be included in protocol			
Identifying key partners (including the organizations involved and the target groups)			
To plan for review of resources (library and online search, in-depth interviews, etc.)			
Systematic review of literature			
To release first draft of the protocol			
Consultation and peer review			
Revising documents based on comments			
Finalizing the document(s)			
Final presentation and dissemination (ends within five months from contract initiation)			